

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome

Guzzo Simona

Indirizzo

Omissis

Telefono

Omissis

E-mail

sguzzo@regione.umbria.it

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Omissis

Esperienza lavorativa

• Data (da - a)

dal 1 maggio 2026 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Umbria - Direzione Regionale Salute e Welfare

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Incarico di responsabile di Posizione organizzativa – sezione Pianificazione economico finanziaria delle Aziende Sanitarie Regionali e della Direzione Salute

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Responsabile, effettua le analisi delle proposte di riparto del FSN con elaborazione di soluzioni tecniche per eventuali correttivi, anche attraverso la partecipazione al Coordinamento tecnico dell'Area Economico-finanziaria della Commissione Salute;

Analizza i costi e i fabbisogni standard per garantire i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA). Predisporre ed elabora la proposta del Bilancio annuale di previsione per la Direzione Salute e Welfare, con riferimento alle diverse fonti di finanziamento.

Effettua l'analisi delle risorse finanziarie disponibili e la valutazione dei fabbisogni di spesa attraverso il monitoraggio periodico, fungendo da raccordo con i diversi centri di responsabilità al fine di predisporre le necessarie richieste di variazione.

È referente ufficiale SiVeAS per l'invio dei dati contabili e cura l'istruttoria per i Tavoli ministeriali MEF e Adempimenti LEA sui modelli CE/SP della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA). Monitora gli scostamenti di bilancio e le performance dei Direttori Generali.

Supporta il servizio nelle attività previste per il potenziamento dei sistemi di controllo interno, con particolare riguardo all'applicazione delle procedure amministrativo-contabili per la corretta, completa e condivisa attuazione dei PAC da parte degli attori coinvolti al fine di addivenire alla certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR.

Supporta inoltre il servizio nelle attività di financial audit, con particolare riguardo alla verifica dell'efficienza dei processi di gestione delle risorse economiche. Fornisce infine supporto contabile per aspetti di maggiore complessità alle strutture interne e collabora alla relazione per il Rating regionale.

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>dal 20 giugno 2022 al 30 aprile 2026</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Regione Umbria - Direzione Regionale Salute e Welfare ENTE PUBBLICO Incarico di responsabile di Posizione organizzativa – sezione Pianificazione economico finanziaria delle Aziende Sanitarie Regionali e della Direzione Salute</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collabora all'elaborazione della pianificazione strategica delle risorse e del fabbisogno di finanziamento per le Aziende del SSR necessario ad assicurare i livelli di assistenza in condizioni di efficienza ed appropriatezza. Effettua analisi delle proposte di riparto del FSN da parte del MEF, con elaborazione di soluzioni tecniche per eventuali correttivi. Coordina le attività finalizzate alla definizione degli indirizzi sulla gestione economico finanziaria del Servizio sanitario regionale e si occupa del monitoraggio dell'andamento economico tramite la verifica dei flussi delle Aziende Sanitarie regionali. Propone il riparto delle risorse disponibili destinate al SSR predisponendo i relativi provvedimenti di erogazione. Propone le direttive tecnico-contabili per la formazione dei bilanci degli enti del SSR. Supporta nelle attività legate alla verifica degli adempimenti previsti dal Tavolo tecnico istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS (Modelli di rilevazione Economica periodica) con riferimento al sistema contabile disciplinato dal d.lgs. 118/2011 Effettua la rendicontazione degli adempimenti ministeriali richiesti dal Tavolo di monitoraggio e dal Comitato LEA, con riferimento alle materie di competenza del Servizio. Propone i pareri per il controllo di congruità, con la programmazione regionale, sugli atti delle Aziende Sanitarie e dell'Istituto Zooprofilattico dell'Umbria e delle Marche, per le materie di competenza. Predisporre ed elabora la proposta del Bilancio annuale di previsione per la Sanità, effettua l'analisi delle risorse finanziarie disponibili, la valutazione dei fabbisogni di spesa dei Servizi e il corrispondente monitoraggio. Supporta le strutture della Direzione per gli aspetti contabili finanziari di maggiore complessità, nei procedimenti di entrata e di spesa anche al fine di garantire il rispetto degli adempimenti ministeriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>dal 1 gennaio 2021 trasferimento nei ruoli della Regione Umbria – profilo Istruttore Direttivo Contabile – Servizio Programmazione economico finanziaria delle Aziende Sanitarie Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia ENTE PUBBLICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> -supporto alla ripartizione e all'assegnazione dei finanziamenti di parte corrente in favore delle Aziende Sanitarie, predisponendo anche i correlati provvedimenti di erogazione; -Supporto nell'analisi dei bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende Sanitarie al fine dell'espressione dei prescritti pareri di congruità con la programmazione regionale e verifica dei relativi rendiconti trimestrali; -supporto nelle attività legate alla verifica degli adempimenti previsti dal Tavolo tecnico istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS (Modelli di rilevazione Economica periodica) con riferimento al sistema contabile disciplinato dal d.lgs. 118/2011, nonché nelle attività legate alla gestione finanziaria dell'emergenza COVID19; -componente del gruppo di lavoro della Regione Umbria nell'ambito del Sistema di Valutazione della Performance dei Sistemi Sanitari Regionali – M&S Scuola S. Anna di Pisa, ai fini dell'elaborazione degli indicatori di performance per l'area economico-finanziaria; -supporto tecnico professionale per l'attuazione del progetto “Potenziamento del sistema di controllo interno e Internal Auditing nelle Aziende Sanitarie della Regione Umbria”; -responsabile del Coordinamento operativo del progetto suddetto (giusta d.g.r. n. 1148 del 09.10.2017); -supporto tecnico professionale al Servizio “Programmazione economico-finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende Sanitarie” nell'attuazione del Percorso regionale Attuativo della Certificabilità nonché nelle attività legate al sistema contabile disciplinato dal D.Lgs. n. 118/2011.

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 14.12.2014

Azienda USL Umbria n. 1 – Via Guerra n. 21 - Perugia

ENTE PUBBLICO

Assunzione a tempo indeterminato - Collaboratore Tecnico Professionale per la U.O. contabilità e Bilancio - cat. D1

Supporto tecnico e amministrativo- contabile nelle attività dell'area contabilità e bilancio delle Aziende Sanitarie.

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 12 agosto 2013 – al 13 dicembre 2014

Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia

ENTE PUBBLICO

Collaborazione Coordinata e Continuativa

analisi dei costi di produzione di emocomponenti e plasma-derivati sia a livello regionale che aziendale;

ricerche di costo-efficacia delle prestazioni trasfusionali con particolare attenzione alle tematiche aventi maggior rilevanza in ambito regionale;

implementazione di sistemi amministrativo-contabili e controllo di gestione in ambito di Medicina Trasfusionale tramite l'analisi ed il monitoraggio dei flussi informativi derivanti dal Sistema informativo per i Servizi Trasfusionali (S.I.S.Tra.);

supporto all'elaborazione di piani gestionali di attività e planning finanziari (budgeting) per gli Enti partecipanti al Progetto (Aziende Sanitarie, Centro Regionale Sangue, Centro Nazionale Sangue...);

raccordo tra la struttura regionale e gli altri enti coinvolti nel progetto per gli aspetti di natura amministrativo-contabile.

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 febbraio 2013 – al 30 giugno 2013

Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

CONSORZIO DI ENTI PUBBLICI

Incarico di Prestazione Occasionale

Analisi preliminare e macroprogettazione della formazione in qualità di: Esperta in sistemi amministrativi contabili e di controllo delle aziende sanitarie;

Esame esiti valutazione straordinaria DM 18/01/2011 ed elaborazione dati;

Esame del Decreto 17/09/2012 per la redazione del percorso attuativo della certificabilità;

Supporto alla progettazione del successivo piano di formazione;

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 febbraio 2010 – al 31 dicembre 2012

Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia

ENTE PUBBLICO

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Progetto "Potenziamento e sviluppo dei sistemi amministrativi contabili e di controllo delle aziende sanitarie umbre", con i seguenti compiti:

- supporto all'adeguamento dell'organizzazione e della rilevazione ai principi contabili comuni, al fine del perfezionamento dei sistemi amministrativi e di controllo delle aziende sanitarie;

- coordinamento e accompagnamento dell'attività della società di revisione Ernest & Young incaricata della certificazione dei bilanci;

- espletamento e gestione delle attività relative al percorso di costruzione del bilancio consolidato;

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 aprile 2008 – al 31 dicembre 2009

Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia

ENTE PUBBLICO

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Progetti ministeriali "Le buone pratiche nella cura dei disturbi del comportamento alimentare" "Progetti per la prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare: mezzi di comunicazione-

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

prevenzione nelle scuole-sport-industrie della dieta" con le seguenti mansioni:

- analisi dei costi, elaborazione budget, piani gestionali di attività e planning finanziari;
- gestione del finanziamento e ripartizione dei costi progettuali tra le aziende sanitarie e le organizzazioni coinvolte
- controllo sullo stato di avanzamento dei lavori e delle scadenze previste;
- gestione rapporti con partners ed istituzioni coinvolte;
- consolidamento delle rendicontazioni economiche da presentare al Ministero della Salute

dal 20 aprile 2006 – al 31 dicembre 2007

Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia

ENTE PUBBLICO

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Supporto tecnico-contabile al servizio Programmazione Economico Finanziaria Revisioni Contabili e Controlli di Gestione (Direzione regionale Sanità e Servizi Sociali) nel progetto "Pilota Prenotazione on Line" svolto in convenzione con il Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie:

- rilevazione, analisi ed attribuzione costi per attività.
- elaborazione documenti istruttori di verifica dello stato di avanzamento del progetto;

- Data (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 15 settembre 2005 – al 31 marzo 2006

Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia

ENTE PUBBLICO

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Servizio Programmazione Economico Finanziaria Revisioni Contabili e Controlli di Gestione nell'ambito del Progetto Mattoni del SSN. Misure dell'appropriatezza"

- Rilevazione, analisi ed attribuzione costi per attività delle aziende sanitarie regionali;
- elaborazione documenti istruttori di verifica dello stato di avanzamento del progetto;
- ripartizione e liquidazione erogazioni ai soggetti partecipanti;
- elaborazione reports ministeriali di rendicontazione

- Data (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 18 novembre 2004 – al 25 luglio 2005

Regione Umbria – Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia

ENTE PUBBLICO

Istruttore Direttivo Economico Finanziario – cat. D1 (tempo determinato)

- monitoraggio ed analisi dei costi e ricavi delle Aziende del SSR
- elaborazione di reports di consolidamento con periodicità trimestrale, secondo lo schema Ministeriale di Conto Economico
- analisi dei bilanci di previsione e di esercizio delle Aziende Sanitarie ai fini del monitoraggio della spesa
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente
- monitoraggio della spesa per la cura del controllo interno di gestione gestione dei rapporti infragruppo tra le aziende sanitarie consolidamento reports contabilità analitica

Istruzione e formazione

- Data (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2005

Master School 2000 – Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Umbria

Concetti di base della ICT

Uso del Computer e Gestione del file (Windows)

MS Word: elaborazione testi

MS Excel: foglio elettronico

MS Access: basi di dati/ Sistema di archiviazione

MS Power Point: presentazione

Internet: reti informatiche e posta elettronica
Il mercato del lavoro
Terminologia inglese per l'utilizzo del PC
Comunicazione

- Qualifica conseguita
- Voto

Operatore Personal Computer (riconosciuta ai sensi dell'art. 14 L.N 845/78)
95/100

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Voto di laurea

Facoltà di Economia - UNICAL (Università degli Studi della Calabria)

Area Economica

Diploma di Laurea in Discipline Economiche e Sociali
103/ 110

Corsi di Formazione

- **Data: 29/04/2026**
(12 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

FormezPA

Masterclass su Leadership e Valutazione della Performance

- **Data: 13/06/2025**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Workshop sul controllo della spesa sanitaria - verifiche e adempimenti MEF

- **Data: 13/06/2025**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Workshop sul controllo della spesa sanitaria - verifiche e adempimenti MEF

- **Data: 01.10.2020 al 31.12.2020**
(53 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Armonizzazione Contabile: contabilità economico-patrimoniale, il bilancio di previsione e la gestione del bilancio, il rendiconto e la riconciliazione dei debiti.

- **Data: 22-23 Ottobre 2018**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

ARESS – Puglia VIII Convegno Nazionale N.I.San.

40 anni del SSN: Finanziamento,
Funzioni e Costi Standard

- **Data: 09.04.2018**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>sistemi di controllo interni negli enti e aziende del SSR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data:9-10-11/11/2017 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali - Franco Tommasoni - VII edizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data:18.02.2016 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Il Ciclo Passivo e le sue procedure</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 12-13 maggio 2015 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>CERISMAS – presso Università Cattolica</p> <p>Il Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche: processo di certificabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data:23.10.2015 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Acquisizione di beni e servizi alla luce della recente L125 2015 e indicatore di tempestività dei pagamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data:19.05.2014 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>La responsabilità amministrativo-contabile: Aspetti sostanziali e procedurali. Natura risarcitoria e sanzionatoria L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 16 maggio 2013 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>SDA – Bocconi - Milano</p> <p>Workshop – Verso la certificabilità dei bilanci del Servizio Sanitario Regionale. Il percorso attuativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 22-23-24 novembre 2012 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali 2ª edizione.“Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 6 maggio 2011 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Corso di formazione “Il Processo di realizzazione del Federalismo Fiscale”;</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data: 29 marzo 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Corso di formazione "La revisione contabile delle Aziende Sanitarie"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 12 maggio 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Corso di formazione "L'aggiornamento ai regolamenti relativi al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti dopo la Legge 69/2009 e il D.Lgs. 150/2009".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 25 novembre 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Corso di formazione sul Decreto Concernente la Certificazione dei Bilanci delle Aziende del Sistema Sanitario – Valutazione Straordinaria prevista dal DM 18.01.2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 2 ottobre 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>"Il Bilancio Consolidato 2007 del sistema sanitario regionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 22/09/2008 - 0/10/200 - 05/11/08 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Contabilità generale per posizioni organizzative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 25 – 26 giugno 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Il bilancio consolidato delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 12 giugno 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Il sistema di controllo interno nelle Aziende del Sistema Sanitario Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 30 novembre 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Regione Umbria</p> <p>Seminario : "Social inclusion and health care provisions in European Regions"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data: 20 giugno 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Oggetto del corso 	<p>Regione Umbria – Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali</p> <p>conferenza programmatica "Valutazione della situazione economico-finanziaria del Servizio Sanitario Regionale".</p>

• **Data: 19 giugno 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

I Controlli Interni nella Pubblica Amministrazione - corso avanzato

• **Data: 11 giugno 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Potenziamento dei sistemi contabili e di controllo delle aziende sanitarie

• **Data: 14 – 15 maggio 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

I Principi Contabili per la redazione del Bilancio di Esercizio

• **Data: maggio 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

Fondazione Farmafactoring - Roma

Sanità e finanza: una cultura in crescita

• **Data: 5 dicembre 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

ASL di Prato

Convegno Controlli e Auditing nella Pubblica Amministrazione Esperienze a confronto

• **Data: 25-26 maggio 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Legislazione Sanitaria Nazionale

Competenze linguistiche

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Certificazione

buono
buono
buono
Studi Universitari

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Certificazione

buono
sufficiente
sufficiente
Studi Universitari

Competenze informatiche

Software utilizzati

Microsoft Office (Word, MS-Excel, MS-Access, Power Point)

Ottima conoscenza

Utilizzo degli strumenti INTERNET di ricerca in rete dei principali social network

Ottima conoscenza

Capacità e competenze relazionali

Spiccate positive capacità relazionali e di partecipazione a gruppi di lavoro eterogenei. Ho spesso avuto ruoli in cui è essenziale il lavoro di squadra.

Patente o patenti

Patente B, automunita

Ulteriori informazioni

Componente del gruppo di lavoro per le attività previste dalla Cabina di Regia per la Governance della Spesa Sanitaria e l'efficientamento del SSR (DGR n. 529 del 04/06/2025, DD 7535/202 e DD 9423/2025);

Coordinamento per la Direzione Regionale Salute e Welfare per la rendicontazione degli adempimenti del Tavolo MEF ai fini della verifica congiunta Mef/Salute, per il Tavolo Adempimenti LEA;

Referente autorizzato, all'invio di tutta la documentazione propedeutica alla verifica dei conti presso il Tavolo MEF, tramite il Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS), assicurando il rispetto delle scadenze previste;

Componente del Gruppo di lavoro preposto all'aggiornamento per la Regione Umbria della metodologia di riparto del fabbisogno indistinto in favore delle Aziende Sanitarie, in collaborazione con AGENAS;

Responsabile del Coordinamento operativo progetto "Potenziamento del sistema di controllo interno e Internal Auditing nelle Aziende Sanitarie della Regione Umbria (giusta d.g.r. n. 1148 del 09.10.2017);

Componente del gruppo di lavoro della Regione Umbria nell'ambito del Sistema di Valutazione della Performance dei Sistemi Sanitari Regionali – M&S Scuola S. Anna di Pisa;

Componente del gruppo di lavoro regionale preposto all'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità e del Progetto "Potenziamento del sistema di controllo interno e Internal Auditing nelle Aziende Sanitarie della Regione Umbria" – DGR 1148/2017, quale referente regionale individuato al fine di fornire supporto specialistico;

Componente del gruppo di lavoro regionale preposto all'attuazione della Valutazione Straordinaria dello stato delle procedure amministrativo-contabili prevista dal DM 18.01.2011.

Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio Consolidato del Servizio Sanitario Regionale.

Pubblicazione: Costi di Laboratorio (Anni 2006 – 2007 – 2008) – Indagine 2009, nell'ambito della Collana "Attività e Costi dei Servizi Sanitari" (Edizioni AUS 2010)

Idoneità al concorso pubblico indetto dalla ASL 4 di Terni nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, settore Economico Finanziario.

Idoneità al concorso pubblico indetto dal Conservatorio di Musica Santa Cecilia di Roma nel profilo di Assistente amministrativo.

Idoneità al concorso pubblico indetto dalla Regione Umbria nel profilo di Istruttore Direttivo Economico Finanziario, Cat. D.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Perugia, 9/06/2026

FIRMA
